

Likabehandlingsplan

Rutiner för arbete mot diskriminering och annan kränkande
behandling från förskoleklass till årskurs 9

Det **du** gör spelar roll!



Innehåll

Vision och grundsyn	2
KMS deklARATION	2
Reviderad	3
Ansvariga	3
Delaktighet/Förankring	3
Uppföljning och åtgärder	3
Mål för läsåret	4-5
Främjande arbete	5
Upptäcka och förebygga	5
Utredning - rutiner för akuta åtgärder	6
Vad lagarna säger	7-8
Definitioner	8-9
Bilagor: Skolans trivsel-/ordningsregler: Trivselregler F-2	10
Trivselregler 3-5	11
Trivselregler 6-9	12

Vision

”Att ge varje elev rötter och vingar för framtiden”
”Kullaviks Montessoriskola ska ge varje barn möjlighet att i en trygg och stimulerande miljö utvecklas till en kreativ, självständig och tänkande människa som finner glädje i att utveckla kunskap, kompetens & förmågor”

Grundsyn

Uppdraget att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är en del av skolans värdegrundsuppdrag. För att nå målen krävs att alla parter är väl medvetna om denna handlingsplan och agerar därefter. Den som väljer att inte se, eller ser men inget gör, är medskyldig till kränkningen. Allt du gör för att stoppa en kränkning har betydelse. Ju snabbare du reagerar och agerar desto större effekt har också din insats. Vårt budskap är **Det du gör spelar roll!**

Alla medarbetare har ansvar för alla barn på skolan och har skyldighet att vara uppmärksam på vad som sker under skoltid. Om vi får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkningar som skett under fritiden och som påverkar elevernas skoltid har vi också skyldighet att agera. Vi har en skyldighet att motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar samt att följa handlingsplanen. Rektor är ytterst ansvarig för upprättande av och allt arbete kring planen.

Alla situationer där diskriminering, trakasserier och kränkningar förekommer är unika, beroende på vilka som är inblandade och hur situationen ser ut. Därför passar inte alltid samma metod eller arbetssätt. Denna handlingsplan är ett stöd i processen kring ett ärende samt lyfter fram några viktiga generella åtgärder som alltid ska beaktas.

KMS deklARATION

På FN-dagen synliggör vi vår egen deklARATION genom att alla elever läser denna text högt samtidigt:

- Jag vill vara en människa som kan se fördelarna med att vi alla är olika och ändå så lika.
- Jag vill vara en människa som visar respekt för allas egenart.
- Jag vill vara en människa som har visioner, uthållighet, mod, fantasi och god vilja till att arbeta för ett bra liv för mig själv och mina medmänniskor.
- Jag vill vara en människa som hindrar att rädsla och maktbegär växer sig starka inom mig och på jorden. Jag vill vara en människa som stödjer människor och organisationer som arbetar för fred, rättvisa och förtroende i världen.

Reviderad oktober 2016

Likabehandlingsplanen revideras varje vår (lärarna) och/eller höst (elever och föräldrar). Nästa revidering sker i oktober 2017.

Ansvariga

Rektor är ytterst ansvarig.

Delaktighet/förankring

Elevers delaktighet

Grupptiden används för att förankra planen hos eleverna och diskutera den.

Information vid skolstart till alla elever.

Alla ska veta planens innehåll och var den finns.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen tas upp och diskuteras på varje föräldramöte.

Alla ska veta planens innehåll och var den finns.

Personalens delaktighet

Synpunkter och utvärdering i juni/augusti under grundskolekonferens.

APT – genomgång av planen/påminnelser – under året.

Elevkonferenser varje vecka.

Uppföljning/Åtgärder

Utvärdering av målen för läsåret 2015-16

Genom att föra in anmälan om kränkningar på Driven kan vi se att det förebyggande arbetet är betydelsefullt och därför måste fortsätta.

Arbetet med planen för nya elever har vi diskuterat och utvecklat på arbetsplatsträffar i skolutvecklingsgrupperna. I det praktiska arbetet har vi inte nått ända fram utan vi fortsätter med det aktiva arbetet i klasserna.

Likabehandlingsplanen har diskuterats på grupptid och elevråd och är ett pågående arbete under hela året.

Det aktiva arbetet med den goda lärmiljön har fallit väl ut och arbetet pågår hela året genom bland annat att en förstelärare driver det arbetet.

Vilka slutsatser drar vi från kartläggningen våren 2016?

Elever och pedagoger upplever att många inte följer de ordningsregler som finns på skolan.

Utifrån enkätundersökningen blev det synligt att ett flertal elever inte kände till hur likabehandlingsplanen såg ut eller var den fanns trots att diskussioner har förts på grupptid och elevråd. Kan det vara så att det är nya elever som inte känner till den? Eftersom enkäterna är anonyma kunde vi inte se detta.

Vi ser att arbetet mot kränkningar behöver fortsätta. För att motverka kränkningar på skolan fortsätter vi och arbetar ännu mer aktivt med det förebyggande arbetet i klasserna från F-9.

Mål för läsåret 2016-17

1. Översyn av ordningsreglerna

Områden som berörs av insatsen är:

Könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

Mål

Målet är att upprätta och revidera skolans ordningsregler. Uppföljning sker i samband med upprättandet av skolans likabehandlingsplan.

Insats

Under augusti månad har klassråden i uppdrag att se över ordningsreglerna samtidigt som pedagogerna ser över dem på respektive APT. Pedagoger och elever arbetar kontinuerligt under året med att diskutera och efterfölja ordningsregler.

Ansvarig

Rektor och pedagoger

Datum när det ska vara klart

2016-10-31. Det efterföljande arbetet pågår kontinuerligt under hela året.

2. Synliggörande av Likabehandlingsplanen

Områden som berörs av insatsen är:

Könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

Mål

Målet är att synliggöra likabehandlingsplanen för alla på skolan men främst för eleverna. Viktigt är att planen blir synliggjord för nya elever.

Insats

Synliggörandet kommer att ske genom diskussioner på APT:er och klassråd samt på föräldramöten. Rektor ansvarar för att övrig personal på skolan blir informerade om likabehandlingsplanen.

När det gäller nya elever och vårdnadshavare är det pedagogernas ansvar att synliggöra likabehandlingsplanen. För nyanställd personal ansvarar rektor. Planen ska finnas uppkopierad i varje klassrummet. Inför hösten 2017 planerar vi att varje klass från F-9 ska lägga in dagar då alla arbetar med Likabehandlingsplanen på olika sätt.

Ansvarig

Rektor och pedagoger

Datum när det ska vara klart

Arbetet ska vara klart 2017-10-01

3. Översyn av det förebyggande arbetet

Områden som berörs av insatsen är:

Könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Mål

Att motverka kränkningar mellan elever.

Insats

Skolutvecklingsgruppen arbetar under året på APT:er med att hitta strukturer och rutiner för det förebyggande arbetet för F-9 samt ser om det behövs något nytt/annat.

Pedagogerna på F-2, 3-5 och 6-9 ser över arbetssätt och material som finns för EQ arbetet.

Datum när det ska vara klart

Arbetet ska vara klart 2017-10-01

Främjande arbete

Gemensamhetsskapande aktiviteter under året.

Aktivitetsdag åk F-9

Lekdag åk 3-5

Klassens dag åk 6

Faddrar till nya elever

Faddergrupper

Elevers val - veckan

Ämnesövergripande aktiviteter

Åldersblandade aktiviteter

Åldersblandade måltider åk f-2 och 3-5

Lagsamarbetsövningar inom ämnet idrott och hälsa

Faddrar åk 6 och åk 8

Faddrar åk F och åk 2

Coachfördelning

Skåpfördelning

Alltid bestämda platser i klassrummen.

Pedagogerna bestämmer gruppindelningar.

Upptäcka och förebygga

Pedagogerna har en handlingsberedskap för att reagera och agera när de får syn på samtal och handlingar som är diskriminerande.

F-9

EQ-lektioner: Bry-sig-om regler/Livskunskap

Klassråd

Elevråd

Elevutvärderingar

Coachsamtal

Enkäter vid behov

Hälsosamtal med skolsköterskan

Ekbacken F-5

Regelbundna kompissamtal

Hemliga kompisar, Ekbacken
Trygghetsmöten i åldersblandade grupper
Elever skriver till lärare om klassens inre liv
Fritidsråd åk F-2
Klubbenråd åk 3-5
Resurspersonal
Skogsbacken, åk 6-9
Kärlekstema i svenska och NO
Arbete på coach- och gruppnivå inom ämnena.

Rastverksamhet:

Rastvärd har ansvar för ”sin” del av skolgården, åk F-5
Rastvärdarna täcker ”varje minut” under rasten, åk F-5
Rastvärdar för åk 6-9
Aktivitet i idrottshallen under lunchrasten, åk 6-9

Tidig upptäckt:

Rastvärdar och elevenkäter bidrar till tidig upptäckt. Samtal med skolsköterska och coacher ger också möjligheter för tidig upptäckt.

Internetkränkningar:

Samtal om vad som händer på internet hålls på alla stadier kontinuerligt under året.

Utredning – rutiner för akuta åtgärder

När skolan får kännedom om kränkning, diskriminering eller trakasserier skall en utredning startas. Samtal ska hållas med samtliga inblandade så snart som möjligt, samma dag eller senast dagen efter. Berörd pedagog och om möjligt ytterligare en vuxen utför samtalen och dokumenterar. Ibland kan det vara viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att ”prata sig samman”. Det är av vikt att pedagogen får en så allsidig bild som möjligt. Vårdnadshavare till samtliga huvudaktörer skall informeras .

Dokumentationen lämnas till Elevhälsoteamet/specialpedagogen.
Elevhälsoteamet gör en bedömning om eventuell anmälan till annan myndighet.

Arbetsgång :

1. Berörd pedagog/vuxen får kännedom, meddela alltid coachen.
2. Samtal med den utsatte och andra inblandade - en och en.
3. Samtal med utpekad och eventuella medlöpare – en och en. Aldrig samtidigt. I allvarliga fall ska alltid två vuxna delta i samtalen.
4. Vårdnadshavare till inblandade informeras alltid.
5. Coacher tar vid behov över ärendet.
6. Uppföljningssamtal inom en vecka med alla - en och en.
7. Om kränkningen inte upphör kallar rektor till elevkonferens med berörda vårdnadshavare. Vid allvarlig kränkning kan detta vara första åtgärden.

EHT kontaktas alltid för råd och/eller anmälan.

Dokumentation:

Pärmen, som används vid varje veckas handledningstillfälle med specialpedagogen, garanterar att dokumentation görs och att uppföljning sker. Vid kränkning fylls alltid "Anmälan om kränkning..." i som finns på Driven. Detta gör vi för att föra statistik över och för att kunna se alla händelser i ett större perspektiv.

Personalbarn/personalförälder

När personalbarn tas upp på konferenser och i andra elevvårdande ärenden lämnar den som är både pedagog och förälder till barnet rummet. Vidare är ambitionen att den andra föräldern primärt kommer eller är med på samtal.

Kränkning personal mot elev

All personal har skyldighet att kontakta rektor som vidtar åtgärder om någon ur personalen kränker, diskriminerar eller trakasserar barn/elev.

Vad lagarna säger

Skollagen

6 kap. 6 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

6 kap. 7 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

6 kap. 10 § Skollagen (SFS 2010:800)

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

Förordning (2006:1083)

...en plan mot kränkande behandling enligt 14 a kap. 8 § skollagen (1985:1100) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Diskrimineringslagen

2 kap. 7 § Diskrimineringslagen (2008:567) Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn, en elev ... anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

3 kap. 14 § Diskrimineringslagen (2008:567)

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning ... enligt skollagen ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever ... som deltar i ... verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

3 kap. 15 § Diskrimineringslagen (2008:567)

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning ... enligt skollagen ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev som deltar i ... verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, eller för sexuella trakasserier.

3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning ... enligt skollagen ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever ... som deltar i ... verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärder enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Definitioner

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck och kan ha sin grund i felaktiga värderingar avseende kön, socioekonomisk bakgrund, etnicitet, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En viktig utgångspunkt är att den som upplever att hen blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Kränkningarna kan vara:

Fysiska - t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.

Verbala - t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.

Psykosociala - t.ex. att bli utfryst, ryktesspridning.

Text eller bilder - t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms, twitter eller facebook.

Diskriminering äger rum när ett barn eller en elev missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning.

Indirekt diskriminering äger rum när ett barn eller en elev missgynnas genom att till synes neutrala bestämmelser eller ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Med begreppet **likabehandling** menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika.

Lilla Ekbackens trivselregler

Här går vi inomhus.

Här använder vuxna och barn ett trevligt språk, utan svordomar och kränkande ord.

Här har alla rätt till arbetsro, vilket innebär att vi inte stör varandra.

Här är vi rädda om skolans, våra egna och andras saker.

Här ställer vi tillbaka saker på sin rätta plats.

Här går vi in en och en på toaletten.

Här går vi in när klockan ringer och kommer i tid till lektionerna.

Här äter vi lunch tillsammans på ett trevligt sätt och pratar med dem som sitter vid bordet.

Här leker vi innanför skolans gränser.

På fotbollsplan gäller "skolfotbollsregler" (som finns uppsatta i hallen).

Trivselregler

Här på Ekbacken 3-5

använder vuxna och barn ett trevligt språk, utan svordomar och kränkande ord

*har alla rätt till arbetsro, vilket innebär att vi inte stör varandra
är vi rädda om och håller ordning på skolans, egna och andras saker*

*rör vi inte varandras saker utan lov kommer vi i tid till lektionerna
äter vi lunch tillsammans på ett trevligt sätt och pratar med dem som sitter vid bordet*

använder vi enbart datorerna till skolarbete och följer våra uppsatta regler

lämnar vi in våra mobiltelefoner när skoldagen börjar. Mobilen får man tillbaka när man går hem

håller vi oss innanför skolans gränser

kastar vi inte snöboll och mular inte varandra respekterar vi att alla är olika

behandlar vi andra som vi själva vill bli behandlade

• cyklar, kickboards, airboards och liknande transportmedel ska låsas fast vid cykelställen med egna medhavda lås. Skolan ansvarar inte för förvaring eller laddning av dessa.

CfXb]b[gfY[`Yf för elever på Skogsbacken

9b[fi bX}[[UbXYZ'fi hg} Hb]b['Z'f'U`Ug'gfi X]Yfc'cW 'f]j gY'}f'Uthj].''
FYgdY_hYfUf'cgg'g}'j U' FYgdY_hYfUf'UbXfU'' FYgdY_hYfUf'
Y[YbXca '

Det kan tex innebära att:

Á

Ö~Á[{ Á^Á kommer förberedd till undervisningen enligt schema, kommer i tid till lektioner samt har med dig det material som behövs.

Ö~Á[{ Á^Á har hänsyn till "tysta tröskeln", vilket innebär att du sätter dig på anvisad plats och inväntar instruktioner.

Ö~Á[{ Á^Á filmar och/eller fotograferar inte under skoltid elever eller personal utan personens tydliga medgivande. Du lämnar in din telefon på ljudlöst läge i början av lektionen i anvisad låda.

Á

Ö~Á[{ Á^Á bråkar inte med andra eller använder våld mot andra, varken fysiskt eller verbalt.

Ö~Á[{ Á^Á bidrar inte till förstörelse, klotter eller nedskräpning. Du ställer tillbaka använt material, böcker och datorer på rätt plats.

Ö~Á[{ Á^Á använder ett vårdat språk mot alla på skolan.

Á

Ö~Á[{ Á^Á får inte fuska varken vid provtillfällen, enskilda uppgifter och läxinlämningar. Till fusk hör även avskrifter av andras texter utan att uppge källan.

?cbgY_j YbgYf'

Om du som elev bryter mot de gemensamt framtagna reglerna blir konsekvensen t ex tillsägelse, samtal med lärare/coach, arbetslag och vårdnadshavare informeras. Vid fusk rivs provet eller inlämningen och du blir underkänd.

Vi använder oss av Schoolsoft för att informera om eventuell sen ankomst, glömda böcker och material samt om "tysta tröskeln" inte respekteras.

Om du som elev stör lektionen kan läraren visa ut dig från resten av lektionen.

Om du som elev inte lämnar ifrån dig mobiltelefonen kan läraren beslagta telefonen.

Vid otillåten fotografering och/eller filmning under lektion kommer mobiltelefonen att beslagtas och vårdnadshavare informeras.

Om du som elev medvetet bidrar till förstörelse kommer du att få städa upp och/eller bli ekonomiskt ansvarig.

Upptrappning av konsekvenser kan innebära att vårdnadshavare informeras, att du blir kallad till samtal med rektor samt att vårdnadshavare kallas till skolan för samtal. Nästa steg kan bli avstängning från undervisning.